



Werkplan
Chr. BSO IJgenweis
Locatie Rehoboth 2024

Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Even voorstellen, wie zijn wij?.....	3
3. Openingstijden en sluitdagen.....	3
4. Aanbod en tarieven.....	4
5. Intakegesprek en wennen.....	4
6. Brengen en halen.....	4
7. Ouderapp.....	4
8. Extra opvang/ruilen.....	4
9. Stamgroep.....	5
10. Mentor.....	5
11. Contact met ouders en leerkrachten.....	6
12. Kinderen met een beperking.....	6
13. Beroepskracht-Kind ratio (BKR).....	6
14. Dagindeling.....	8
15. Voeding.....	8
16. Trakteren.....	9
17. Zindelijkheid.....	9
18. Speel- en sportafspraken tijdens BSO.....	9
19. Aanbod van activiteiten.....	10
20. Feest!.....	10
21. Nieuwsbrief.....	11
23. Oudercommissie.....	12
24. Contact.....	12

1. Inleiding

Dit is het pedagogisch werkplan van de buitenschoolse opvang (BSO) van Chr. Kinderopvang IJgenweis in de Rehobothschool. In dit werkplan vindt u alle informatie over de BSO. In ons algemene pedagogisch beleid kunt u meer informatie vinden over de organisatie, werkwijze en doelen. Veel leesplezier!

2. Even voorstellen, wie zijn wij?

Wij zijn Eveline den Dulk, moeder van vier jongens en Marion van der Velde, moeder van twee jongens en een meisje. Samen zijn wij eigenaar van Chr. Kinderopvang IJgenweis.

In 2009 zijn wij ons kinderdagverblijf gestart. Beide hebben wij jarenlang bij een grote organisatie gewerkt en samen hadden wij de wens om een kinderdagverblijf te starten met een visie zoals wij die zelf hebben. Een kleinschalig Christelijk kinderdagverblijf, met alle aandacht voor elk individueel kind net zoals thuis. Iedereen is welkom! Hierbij maken we geen onderscheid tussen afkomst, achtergrond of religie.

Chr. Kinderopvang IJgenweis is een particuliere en Christelijke kinderopvangorganisatie voor kinderopvang voor kinderen van nul tot vier jaar en van vier tot twaalf jaar.

Voor meer informatie over ons pedagogisch beleidsplan, onze visie en doelstellingen verwijzen wij u graag door naar ons algemene pedagogisch beleidsplan.

3. Openingstijden en sluitdagen

De BSO is 52 weken per jaar geopend, met uitzondering van erkende feestdagen*.

Locatie Rehobothschool:

Voorschoolse opvang mogelijk op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Naschoolse opvang op maandag, dinsdag en donderdag van 15:30 tot 18:30 en op vrijdag van 12:00-18:30 in verband met de aangepaste schooltijden van de kleutergroepen.

Op woensdag is de locatie gesloten. Heeft u opvang op woensdag nodig? Neemt u dan contact met ons op via bso@kovijgenweis.nl.

Tijdens studiedagen en vakanties van de Rehobothschool is de BSO van 7:00 tot 18.30 open voor degene die hun kind(eren) hiervoor hebben ingeschreven. De pedagogisch medewerkers zullen u hiervoor mondeling of anders per mail of telefonisch benaderen in de weken voor de studiedag.

**BSO IJgenweis is gesloten op de erkende feestdagen zoals tweede kerstdag, tweede pinksterdag e.d. Een overzicht van de sluitingsdagen staat op de website (www.kdvijgenweis.nl) vermeld. U wordt door de pedagogisch medewerkers voorafgaand aan een sluitingsdag nogmaals mondeling geïnformeerd.*

4. Aanbod en tarieven

Wij bieden verschillende contractmogelijkheden aan op de BSO. De actuele contractmogelijkheden en tarieven kunt u vinden op de website www.kovijgenweis.nl onder het kopje BSO.

De tarieven voor 2024:	
BSO inclusief vakantie	€9,20 per uur
BSO exclusief vakantie	€10,97
VSO	€10,97

5. Intakegesprek en wennen

Als u uw kind heeft ingeschreven voor de BSO dan vinden wij het fijn als u samen met uw kind een keer komt kijken. Dit kan op een middag of studiedag wanneer de BSO open is. Samen met de mentor van uw kind vult u een intakeformulier in waarbij u de bijzonderheden in de ontwikkeling en andere dingen die wij moeten weten kunt invullen.

Uw kind kan tijdens dit intakegesprek een kijkje nemen in de nieuwe omgeving en kennis maken met de pedagogisch medewerkers. De eerste dag op uw contract zien wij als de wendag. U kunt ervoor kiezen om uw kind eerder op te halen, maar uw kind mag natuurlijk ook meteen de hele middag blijven. Uiteraard kunt u even bellen als u benieuwd bent hoe het gaat op de eerste dagen van uw kind!

6. Brengen en halen

Wanneer uw kind door iemand anders dan de ouders/verzorgers wordt opgehaald van de BSO willen de pedagogisch medewerkers daarover graag vooraf geïnformeerd worden. Wij verzoeken u de voor- en achternaam van de persoon die uw kind komt halen door te geven. U kunt de pedagogisch medewerkers hierover ook telefonisch op de hoogte stellen gedurende de opvangdag.

We vragen u ook om te zorgen dat deze volwassene een paspoort of identiteitsbewijs kan laten zien wanneer de pedagogisch medewerker hierom vraagt. Wij geven uw kind, voor uw en onze veiligheid, anders niet mee. Bij twijfel nemen we eerst contact met u op.

Vanaf groep 5 mogen kinderen zelfstandig naar huis. Hiervoor geeft u toestemming op een daarvoor bestemd toestemmingenformulier. U kunt met de pedagogisch medewerkers een tijd afspreken, of bijvoorbeeld dat uw kind(eren) naar huis mag/mogen na telefonisch contact of een WhatsApp bericht naar de pedagogisch medewerkers. Jongere broertjes en/of zusjes mogen alleen met hun oudere broer of zus mee als u hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

7. Ouderapp

U krijgt van ons inloggegevens voor de ouderlogin via de app KOV-net. Hier kunt een vakantie-, ziekte-, of vrije dag aan ons doorgeven. We vinden het fijn als u dit vroegtijdig doet, zodat wij hier rekening mee kunnen houden met de planning van eventuele uitjes en de inzet van personeel. U kunt hiervoor de app van KOVnet downloaden in de Playstore(Android) of de Appstore (Apple).

8. Extra opvang/ruilen

Als de planning het toelaat is het mogelijk om uw kind(eren) een dag(deel) extra te laten komen op de BSO. Dit kunt u via de ouderlogin aanvragen. Ruilen is niet mogelijk. U kunt alleen dagen ruilen voorafgaand aan de datum, en niet meer achteraf. Dit kunt u alleen via de ouderlogin aanvragen.

9. Stamgroep

De stamgroep is de vaste groep van alle kinderen die gebruik maken van de BSO opvang op de locatie Rehobothschool.

Er zijn op de BSO twee verschillende groepen, een groep van kinderen van 4 tot 13 jaar waarin maximaal 20-22 kinderen worden opgevangen afhankelijk van de groepssamenstelling. Er is ook een groep van kinderen vanaf 7 jaar waar maximaal 22 kinderen opgevangen kunnen worden.

Groep 1 en groep 2 zijn leeftijdsafhankelijk ingedeeld en met het aantal kinderen in deze groep houden wij rekening met het wettelijk aantal kinderen wat een groep mag bevatten als het gaat om de leeftijden van de kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers wat per dag aanwezig is. Wij streven ernaar om in een van de groepen de oudste kinderen op te vangen zodat zij door middel van activiteiten en speelgoed uitgedaagd kunnen worden, terwijl de jongere kinderen in de andere groep met bij hun leeftijd passende spel- en speelmaterialen kunnen spelen. Het kan zo zijn dat een kind een keer een dag in de andere groep speelt, maar bij voorkeur speelt een kind op de stamgroep.

De stamgroep is automatisch gekoppeld aan de school waar het kind op zit. Een kind van de Bethelschool zal niet worden opgevangen op de BSO van de Rehobothschool en andersom. Enkel in vakanties zullen de groepen mogelijk samengevoegd worden indien het aantal kinderen op beide locaties minder is en er sprake is van een personeelstekort. Daarvan zullen wij u ten allen tijden van op de hoogte brengen via de mail.

Er zijn momenten op de dag dat de kinderen hun stamgroep verlaten, dit is omdat ze een activiteit gaan doen in de gymzaal, op het speelplein naar buiten gaan of dat ze een andere activiteit buiten de basisgroep gaan doen. De gymzaal van de Rehobothschool is in hetzelfde gebouw als waar de opvang zich bevindt. De kinderen mogen niet alleen de stamgroep verlaten. De kinderen gaan altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerkster naar de gymzaal of naar buiten en komen ook gezamenlijk terug.

10. Mentor

Ieder kind heeft een mentor. Dit is de pedagogisch medewerker die het kind tijdens het verblijf bij Chr. BSO IJgenweis het meeste ziet. Tijdens het intakegesprek wordt u op de hoogte gebracht van wie de mentor van uw kind(eren) is. De mentor is ook uw contactpersoon bij vragen of opmerkingen. Wanneer uw kind(eren) op een andere dag komen of de mentor het kind om een andere reden niet meer ziet dan wordt een andere mentor aangewezen. Hiervan zal u mondeling of schriftelijk op de hoogte gebracht worden door de huidige mentor. De mentor houdt het kind in de gaten, gaat alles goed en voelt hij zich thuis op de BSO? Is het kind al lange tijd ziek dan zorgt de mentor ervoor dat er voor het kind geknutseld wordt of ze gaat langs op ziekenbezoek.

De mentor is niet alleen het aanspreekpunt voor de ouder(s)/verzorger(s) maar ook voor het kind. Hij of zij kan altijd bij de mentor terecht bij vragen, dingen die lastig zijn of juist heel leuk. Het kind bouwt zo een relatie op met de mentor. De pedagogisch medewerker heeft op deze manier een aantal kinderen onder haar hoede waar ze extra zorg voor draagt. We hopen op deze manier een vertrouwensband te stimuleren waarin kinderen leren om aan te geven als ze het ergens moeilijk mee hebben of als er dingen op school of thuis zijn gebeurd.

Regelmatig hebben de pedagogisch medewerkers een overleg met elkaar. Daarin bespreken zij de voortgang en bijzonderheden van ieder kind. De mentor bereid zich hierop voor door gericht naar de mentorkinderen die onder haar verantwoordelijkheid vallen te kijken. Zijn er bijzonderheden in de ontwikkeling? Hoe gedraagt het kind zich ten opzichte van volwassenen? Hoe gedraagt het kind zich in de groep? Heeft het kind het naar zijn of haar zin?

Ieder kind wordt in dit overleg besproken. Zijn er bijzonderheden dan wordt er een verslag gemaakt van het gesprek en wordt er een gesprek ingepland met ouders.

11. Contact met ouders en leerkrachten

Wij vinden intensief contact met ouders erg belangrijk. Indien gewenst is ook contact met leerkrachten mogelijk. Tijdens breng- en haalmomenten zal er altijd tijd vrij worden gemaakt om bijzonderheden met u door te spreken.

Wij bieden de mogelijkheid om een tien minuten gesprek te voeren met de mentor. U kunt hierom vragen bij de mentor van uw kind(eren). Samen plant u dan een gewenste tijd en datum.

Wanneer er in de ontwikkeling of het gedrag bijzonderheden zijn gesignaleerd door u als ouder(s)/verzorger(s), door de leerkracht of andere professionals dan worden de pedagogisch medewerkers hier graag over geïnformeerd. Met elkaar kunnen we kijken wat de beste aanpak is voor uw kind en deze aanpak ook overal toepassen. Indien nodig vindt er overleg plaats tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de mentor/pedagogisch medewerker(s).

Wanneer er door de mentor/pedagogisch medewerker in de ontwikkeling of het gedrag bijzonderheden gesignaleerd worden dan vraagt de mentor een gesprek aan met de ouder(s)/verzorger(s). Samen kijken we wat de ervaringen thuis en op school zijn en of ouders herkennen wat de mentor zegt. Samen met de pedagogisch coach kijken we wat de vervolgstappen zijn. Indien nodig schakelen wij hulp in van externe hulporganisaties zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) of Veilig Thuis.

12. Kinderen met een beperking

Wij willen dat de BSO toegankelijk is voor iedereen. Ook voor kinderen met een beperking of gedragsstoornis. We vinden het fijn als u dit aangeeft bij de inschrijving zodat we met u hierover in gesprek kunnen gaan. Zo kunnen we met elkaar beslissen of wij de juiste opvang kunnen bieden voor uw kind. Indien nodig maken we een begeleidingsplan waarin we de regels en afspraken die thuis gelden noteren om op de BSO zo veel mogelijk aan te sluiten bij de voor het kind vertrouwde regels en afspraken van thuis. Er worden duidelijke afspraken gemaakt over hoe een kind op de BSO kan worden gebracht, omdat de pedagogisch medewerkers hier niet verantwoordelijk voor kunnen zijn.

13. Beroepskracht-Kind ratio (BKR)

De beroepskracht-kind ratio (BKR) is de wettelijk vastgestelde hoeveelheid kinderen waarvoor de pedagogisch medewerker(s) zorg mogen dragen tijdens opvanguren.

De BKR voor de BSO voor kinderen van 4 tot 13 jaar is 1:11 kinderen. Zijn er meer dan 11 kinderen dan zijn er dus twee pedagogisch medewerkers nodig.

Voor de groep voor kinderen vanaf 7 jaar is de BKR 1:12.

De basisgroep op de BSO in de Rehobothschool is in twee groepen verdeeld:

groep 1: kinderen vanaf 7 jaar, samenstelling afhankelijk per dag

groep 2: kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, waarvan maximaal 18 van 4-7 jaar en in het totaal maximaal 22 kinderen.

Voor en na schooltijd en op vrije middagen mogen er maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan nodig is volgens de BKR.

Voor de BSO op de Rehoboth-locatie geldt onderstaand overzicht voor de normale BSO- opvang en de VSO opvang als het gaat om de BKR en wanneer daar (mogelijk) van afgeweken wordt.

VSO

7:00-8:30 een pedagogisch medewerker, maximaal 11 kinderen en niet afgeweken van de BKR

BSO

15:15-17:45 vier pedagogisch medewerkers, niet afgeweken van BKR

17:45-18:30 een of twee pedagogisch medewerkers, mogelijk afgeweken van de BKR

Naast de laatste drie kwartier per dag op normale opvangdagen, is op studiedagen en in de vakantie dezelfde drie-uursregeling van toepassing als in de dagopvang. De pedagogisch medewerkers mogen maximaal drie uur per dag afwijken van de BKR. Hieronder een overzicht waarin u kunt zien wanneer er op vrije dagen en in de vakantie wordt afgeweken van de BKR:

07:00-07:30 een pedagogisch medewerker op de groep, niet afgeweken van de BKR
07:30-08:00 een pedagogisch medewerker op de groep, mogelijk afgeweken van de BKR
08:00-09:00 twee pedagogisch medewerkers op de groep, mogelijk afgeweken van de BKR
09:00-13:00 vier pedagogisch medewerkers op de groep, niet afgeweken van de BKR
13:00-14:30 pauze(4x30min)pedagogisch medewerkers, afgeweken van de BKR.
14:30-17:00 vier pedagogisch medewerkers op de groep, niet afgeweken van de BKR.
17:00-17:45 twee pedagogisch medewerkers op de groep, mogelijk afgeweken van de BKR.
17:45-18:30 een pedagogisch medewerker op de groep, niet afgeweken van de BKR.

Mocht er in de vakantie of tijdens studiedagen in de ochtend al langer afgeweken worden van de BKR dan vastgesteld is in het pedagogisch beleidsplan, dan blijft de pedagogisch medewerker die om 17:00 naar huis zou gaan langer op de BSO. Pedagogisch medewerkers zijn hiervan op de hoogte en houden dit in de gaten. Onze ervaring leert dat er tijdens vakantie- of studiedagen niet langer wordt afgeweken van de BKR dan dat wij in bovenstaand overzicht hebben verwerkt.

Wanneer er in de vakantie of tijdens studiedagen minder kinderen aanwezig zijn (tot maximaal 22) zijn er twee pedagogisch medewerkers aanwezig en dan zal er tussen 8:00 en 9:00, tussen 13:00 en 14:00 en tussen 17:00 en 18:30 mogelijk worden afgeweken van de BKR.

14. Dagindeling

Om rust, regelmaat en voorspelbaarheid te creëren houden we ons aan een vaste dagindeling. Omdat we ons bewust zijn dat de kinderen hun 'vrije tijd' bij ons doorbrengen zorgen we ervoor dat er voldoende keuze momenten zijn waarop de kinderen zelf aangeven wat ze willen doen. Elke dag worden er activiteiten aangeboden, de kinderen mogen zelf weten of ze hieraan mee willen doen. We stimuleren de kinderen om deel te nemen aan de activiteiten maar zullen ze nooit dwingen.

15.30-16.00

Kinderen komen uit school en krijgen wat eten en drinken. Daarna mogen ze vrij spelen met de spellen en speelmaterialen die aanwezig zijn, knutselen of gewoon lekker bijkomen op de bank met een boekje. Natuurlijk zijn de pedagogisch medewerkers ook een luisterend oor voor de verhalen over de dag en bespreken zij met degene die dat willen de dingen die de kinderen hebben meegemaakt.

16.00-16.30

Opruimen en een tafelmoment, we kijken met elkaar naar de -ik bid en dank boom- en zingen een lied. Daarna krijgen de kinderen fruit/ groente en wat te drinken.

16.30-17.00

We gaan indien het weer het toelaat lekker naar buiten, anders spelen we binnen. We bieden verschillende activiteiten aan en de kinderen kiezen waar ze zin in hebben.

17.15

We zorgen dat alles weer netjes opgeruimd is en gaan met elkaar aan tafel. De kinderen krijgen wat drinken en wat lekkers aangeboden en we sluiten de dag met elkaar af.

17.45-18.30

De kinderen spelen aan tafel met een spelletje, of doen een activiteit zoals kleuren, kleien of strijkkralen.

15. Voeding

Ontbijt op de voorschoolse opvang:

Ontbijten is mogelijk als u zelf een broodtrommel met gesmeerde boterham(men) meegeeft. Uw kind heeft bij ons de mogelijkheid om tot 7:45 te ontbijten. Wij kiezen hiervoor zodat uw kind ook nog even vrij kan spelen of mee kan doen met een activiteit voordat hij/zij naar school gaat.

Fruit:

De kinderen worden op de BSO gestimuleerd tot het eten van fruit en/of rauwkost. Ons aanbod bestaat uit appel, peer, banaan, kiwi, druiven, komkommer, paprika en tomaat. Per seizoen wordt dit aangevuld met mandarijnen, aardbeien, perzik en/of meloen. Halverwege de middag eten we met elkaar fruit/rauwkost.

Lunch:

De kinderen eten tijdens vakanties of studiedagen een lunch op de BSO. Deze wordt verzorgd door de pedagogisch medewerker(s) en hoeft dus niet te worden meegenomen van thuis. Er is volkoren brood en de kinderen mogen kiezen uit hartig en zoet beleg.

Het aanbod van hartige beleg bestaat uit smeerkaas, vegetarische smearworst, een plakje kaas of een plakje kipfilet, ham of boterhamworst. Het aanbod van zoet beleg bestaat uit: pure pasta, pure hagelslag, appelstroop of jam. Bij de lunch krijgen de kinderen halfvolle melk, yoghurtdrink, chocolademelk, thee of water

Tussendoortjes:

Als tussendoortje bieden wij rijstwafels en ontbijtkoek. De kinderen drinken hierbij water of limonade. Aan het einde van de middag krijgen de kinderen iets lekkers zoals een koekje of klein snoepje.

Dieetvoeding is niet inbegrepen. U dient dit zelf mee te nemen en te voorzien van een naam. Mag uw kind bepaalde voeding of ingrediënten niet eten dan vragen wij u dit aan de pedagogisch medewerkers door te geven.

We proberen de kinderen een gezond voedingspatroon aan te leren. Natuurlijk horen er ook wel eens lekkere dingen bij feestelijke momenten. Uw kind krijgt dan bijvoorbeeld pannenkoeken, poffertjes of een broodje knakworst. In de vakantie wordt ook wel eens patat gehaald, of we maken met elkaar smoothies, soep, een taart of ijsjes.

Chr. BSO IJgenweis biedt geen warme maaltijden aan. Wij zien een gezamenlijke warme maaltijd thuis als een belangrijk gezinsmoment waarin communicatie met elkaar centraal staat. Kinderen kunnen vertellen wat ze die dag hebben beleefd, en leren zo ook om te luisteren naar de verhalen van andere gezinsleden. Gedurende de middag krijgen de kinderen voldoende tussendoortjes.

16. Trakteren

Hoera! Jarig zijn is een reden voor een feestje! Als uw kind bijna jarig is plannen we samen een datum waarop dit op de BSO wordt gevierd. De pedagogisch medewerker(s) zorgen voor een klein feestje en de jarige mag een cadeautje uitzoeken. Uw kind mag ook een traktatie meenemen. Het liefst zien wij een gezonde traktatie.

17. Zindelijkheid

Wij gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is. Mocht uw kind nog regelmatig een ongelukje hebben willen wij u vragen om voldoende reserve kleding in de schooltas te doen.

18. Speel- en sportafspraken tijdens BSO

Als uw kind tijdens BSO uren naar muzieklles, sport of een andere afspraak moet dan moeten de pedagogisch medewerkers hier vooraf door u als ouder(s) over worden geïnformeerd. U dient hiervoor schriftelijk toestemming te geven. Dit geldt ook als uw kind alleen naar huis mag na een middag spelen op de BSO. Wij streven ernaar om ieder kind met een ouder, verzorger of andere volwassene mee naar huis te laten gaan aan het einde van de dag.

Het komt regelmatig voor dat kinderen in hun enthousiasme een speelafpraak maken op school. We hebben de regel dat er op een BSO-dag geen speelafpraak gemaakt kan worden. Ouder(s)/verzorgers(s) weten niet waar hun kind is en de pedagogisch medewerkers zijn op dat moment verantwoordelijk voor de opvang na school omdat het kind bij de BSO ingepland staat. Vooraf afmelden in verband met een speelafpraak van het kind mag altijd, dit kan via de ouderlogin. Natuurlijk kunnen de kinderen met hun vriendjes/vriendinnetjes spelen op het schoolplein zodra het eetmoment achter de rug is en de kinderen kiezen of ze binnen of buiten willen spelen.

19. Aanbod van activiteiten

De momenten van vrij spel worden afgewisseld met een aanbod van (groeps-)activiteiten. De keuze van de activiteit wordt door inbreng van de kinderen en de sfeer in de groep bepaald. Tijdens het spelen kijkt de pedagogisch medewerker waar de kinderen behoefte aan hebben. We werken op de BSO met christelijke thema's zoals Kerst, Pasen en Pinksteren en reguliere thema's zoals zomer en winter. Plezier tijdens activiteiten staat bij ons voorop. We dwingen kinderen daarom nooit om mee te doen als ze niet willen. We vinden het erg leuk als kinderen zelf met een idee komen! Bijvoorbeeld een leuk thema of een leuke activiteit die ze graag eens zouden uitvoeren.

In de vakantieperiodes worden er extra activiteiten aangeboden. Deze activiteiten kunt u terugvinden op de activiteitenkaart die voor elke vakantie bij de ingang van de deur hangt. Vaak worden er activiteiten bedacht die passen bij een thema. Denk aan 'Hollandse week' met als activiteiten sjoelen, zaklopen, een molen knutselen etc. Zo zijn er heel veel leuke mogelijkheden en activiteiten te bedenken! Kinderen worden hier zo veel mogelijk in betrokken. Voorafgaand aan de vakantie vraagt de pedagogisch medewerker de kinderen of ze ideeën hebben wat betreft de vakantieactiviteiten.

Tijdens de vakantie worden er ook wel eens uitstapjes gemaakt. De uitstapjes worden ruim van tevoren bekend gemaakt. Voorbeelden van een uitstapje zijn bijvoorbeeld een uitje naar de (water)speeltuin of het volgen van muziekles etc.

Op het moment dat er een uitstapje gemaakt zal worden kijken de pedagogisch medewerkers van tevoren hoeveel kinderen er zijn. Kinderen worden voor dit uitstapje niet met de auto vervoerd, activiteiten die we doen zijn bij voorkeur op loopafstand. Indien er een specifieke activiteit aangeboden zal worden waar wel vervoer voor nodig is dan zullen wij u om schriftelijke toestemming hiervoor vragen. De totale groep zal dan uit maximaal 30 kinderen bestaan en chr. kinderopvang IJgenweis zal ervoor zorgen dat er voldoende medewerkers zijn om de groep te begeleiden. Hiervoor houden wij rekening met de BKR.

Activiteiten worden door de pedagogisch medewerkers bij voorkeur aangeboden in kleine groepen binnen de stamgroep zodat ieder kind de tijd en ruimte heeft om hieraan mee te doen, maar er ook voor kan kiezen om gewoon lekker verder te spelen en op een later moment de activiteit te doen. In kleinere groepen kunnen wij meer persoonlijke aandacht geven en daarom gaat onze voorkeur hier naar uit.

20. Feest!

Christelijke feestdagen:

Omdat BSO IJgenweis een christelijke opvang is besteden we specifieke aandacht aan diverse christelijke feestdagen. Natuurlijk zullen wij ook werken met thema's aan de hand van reguliere feestdagen.

* Biddag en Dankdag:

Op Biddag en Dankdag gaan we met de kinderen die deze dag gebruik maken van de opvang naar de kerk. We gaan naar een kinderkerkdienst voor kinderen van de basisschool in de Brugkerk in Waddinxveen. Met elkaar denken we na over waar we dankbaar voor zijn en/of waarvoor we willen bidden. Hierbij maken we gebruik van onze Ik bid en Ik dank boom.

* Kerst

Met kerst werken we over de geboorte van Jezus. We lezen met elkaar het Kerstverhaal uit de Bijbel en luisteren en/of zingen kerstliederen. We doen activiteiten passend bij het thema Kerst.

* Pasen

Met Pasen werken we over de kruisiging en opstanding van Jezus. We lezen met elkaar het Paasverhaal uit de Bijbel en luisteren naar Christelijke Paasliederen. We doen activiteiten passend bij het thema Pasen.

* Pinksteren

Met Pinksteren werken we over de uitstorting van de Heilige Geest. We lezen met elkaar het verhaal uit de Bijbel over hoe de discipelen van Jezus werden vervuld met de Heilige Geest.

* Hemelvaart

Met Hemelvaart werken we over Jezus die teruggaat naar Zijn Vader in de Hemel. We lezen met elkaar het verhaal uit de Bijbel over hoe Jezus in het midden van zijn discipelen op de wolken terugkeert naar de Hemel.

Reguliere feestdagen

* Koningsdag

Met koningsdag vieren we dat de koning jarig is! We doen leuke spelletjes en zorgen ervoor dat het lokaal rood-wit-blauw-oranje kleurt door middel van knutselwerkjes.

* Oud&Nieuw

Met oud en nieuw vieren we dat het oude jaar achter ons ligt en het nieuwe jaar op het punt staat om te beginnen. We sluiten het jaar af met leuke activiteiten en daar hoort natuurlijk een oliebol met poedersuiker bij.

* Valentijnsdag

Met Valentijnsdag vertellen we hoe lief we iemand vinden. Dat kan je vriendje of vriendinnetje zijn, of misschien wel je vader, moeder, opa, oma of de buurvrouw. Dit doen we door een lieve knutsel, een gedichtje of een kaartje te maken en deze op te sturen of te geven aan degene waar je dit graag tegen wil zeggen.

* Feestweek:

Elk jaar is er een feestweek bij BSO IJgenweis waarin alle leidsters hun verjaardag vieren. De kinderen worden geschminkt en er worden leuke activiteiten gedaan. Er wordt er samen met de kinderen iets lekkers gemaakt en gegeten.

* Afscheid:

Als er een pedagogisch medewerker of kind afscheid neemt vieren we een afscheidsfeestje. Het kind mag trakteren en wordt door iedereen uitgezwaaid. Voor de vertrekkende pedagogisch medewerker knutselen we iets moois als aandenken aan de tijd bij BSO IJgenweis.

Om de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte te stellen van het afscheidsfeestje hangen we een aankondiging op en staat hierover een stukje in de nieuwsbrief die elke twee maanden gestuurd wordt.

21. Nieuwsbrief

Een keer in de twee maanden krijgt u via de e-mail een nieuwsbrief. In deze brief vertellen de pedagogisch medewerkers over de aankomende thema's, leuke activiteiten die georganiseerd worden en andere interessante weetjes over de BSO.

22. Ziekte en medicatie

Mocht u kind ziek zijn en niet naar Chr. BSO IJgenweis komen stellen wij het op prijs als u het kind voor 9:00 bij ons afmeldt. U kunt dit doen via de ouderlogin en door een berichtje achter te laten bij het 06-nummer van de BSO via WhatsApp of SMS. Krijgt u ergens overdag telefoon van de leerkracht om u te informeren over ziekte van uw kind en komt hij of zij toch niet naar de BSO, dan horen wij dit ook graag zo snel mogelijk.

Wij hanteren, op enkele aanvullingen na, de richtlijnen van de GGD omtrent ziektes: "gezondheidsrisico's in een kindercentrum". Deze richtlijn omschrijft de meest voorkomende ziektes en gaat in op de herkenning daarvan, de incubatietijd, de gevaren en gevolgen en het gebruik van medicijnen. Deze richtlijnen geven ook aan wanneer uw kind wel of juist niet opgevangen kan worden als het ziek is. Meer informatie kunt u vinden in ons veiligheid- en gezondheidsbeleid en het protocol zieke kinderen. Deze kunt u inzien op de BSO. Twijfelt u of uw kind mag komen dan kunt u altijd (telefonisch) overleggen met de pedagogisch medewerker(s).

Als uw kind gedurende de opvang medicijnen moet krijgen dan kunt u dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Zij zal u vragen een medicijnformulier in te vullen als u uw kind komt brengen op de BSO. U kunt het medicijnformulier ook downloaden vanaf de website en ingevuld met uw kind meegeven als hij/zij 's middags pas op de BSO komt. We willen u vragen de medicijnen in de verpakking met gebruiksaanwijzing mee te nemen. Een medicijnformulier is een maand geldig, na die tijd krijgt u een nieuw formulier mee om te ondertekenen.

De pedagogisch medewerker(s) zijn ook wel eens ziek. Zij zal dan worden vervangen door een gekwalificeerde invalkracht.

23. Oudercommissie

Wij hechten veel waarde aan de mening van ouders/verzorgers.

Chr. BSO IJgenweis heeft een oudercommissie die is samengesteld uit ouders die kind(eren) op het kinderdagverblijf en/of de BSO hebben. De oudercommissie heeft als taak het bewaken van de dagelijkse gang van zaken, op het gebied van veiligheid en kwaliteit. De bevoegdheden zijn voornamelijk adviserend en voldoen aan de Wet Kinderopvang. Op onze site vindt u verdere informatie over de oudercommissie. Heeft u vragen of wilt u als ouder(s)/verzorger(s) ook mee denken en meebeslissen dan kunt u een e-mail sturen naar oudercommissiebso@kovijgenweis.nl.

24. Contact

BSO IJgenweis
-Locatie Rehobothschool-
Sperwerhoek 4
2743 GC Waddinxveen
Tel: 06-18773701 (tijdens openingstijden van 7:00-8:30 en van 15:30-18:30)
Tel: 0182-637985 (gehele dag bereikbaar)

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de website: www.kovijgenweis.nl
Heeft u vragen of opmerkingen na het lezen van dit beleidsplan dan kunt u mailen naar: info@kovijgenweis.nl of bsa@kovijgenweis.nl